# Приложение 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа «Ухта»  от (дата) №. .\_\_\_\_\_ |

## Программа[[1]](#footnote-3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (наименование экспертно-аналитическогомероприятия в соответствии с Планом работыКонтрольно-счетной палаты)

**Основание для проведения мероприятия – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цель (цели)мероприятия**[[2]](#footnote-4)**–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Объект (объекты) мероприятия – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проверяемый период –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предмет мероприятия –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Управленческие риски, требующие оценки – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **№ п/п** | **Содержание задания[[3]](#footnote-5)** | **Член экспертной группы**  **(исполнитель)** | **Срок исполнения** | **Форма результата** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Основные задачи(вопросы) экспертно-аналитического мероприятия[[4]](#footnote-6)** | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **II. Оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия** | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия,

Должность Подпись Расшифровка подписи

С программой ознакомлены (члены экспертной группы)[[5]](#footnote-7):

Должность Подпись Расшифровка подписи

Должность Подпись Расшифровка подписи

Должность Подпись Расшифровка подписи

1. В программе допускается отражение иных вопросов, имеющих значение для организации и проведения мероприятия. При необходимости может быть изменена (дополнена или сокращена)в ходе экспертно-аналитического мероприятия, в том числе подлежит обязательной корректировке в случаях внесения соответствующих изменений в распоряжение председателя Контрольно-счетной палатыо проведении экспертно-аналитического мероприятия. Руководитель экспертно-аналитического мероприятиявправе изменить порядок изложения информации в программе с соблюдением установленных требований по перечню информации. [↑](#footnote-ref-3)
2. Формулировка цели (целей) экспертно-аналитического мероприятия должна быть:

   - понятной, то есть ясной, не подверженной различным интерпретациям, содержащей однозначно определяемые термины;

   - конкретной, то естьпозволящей получить однозначное представление об ожидаемых результатах, которые могут быть выражены, количественно и(или) качественно;

   - достижимой, то есть возможной к достижению с учетом рисков, ресурсных и иных ограничений;

   - обеспечивающей полный охват всего предмета экспертно-аналитического о мероприятия. [↑](#footnote-ref-4)
3. Указываются задания в разрезе задач (вопросов) экспертно-аналитического мероприятия с отражением способа выполнения задания (камерально, с выходом) и полноты охвата (сплошной, выборочный).

   При наличии двух и более объектовэкспертно-аналитического мероприятия в рамках одного экспертно-аналитического мероприятия выполнение задач (вопросов) отражается в разрезе объектов экспертно-аналитического мероприятия. Задания должны быть сформулированы таким образом, чтобы ответы на них исключали повествовательное изложение не востребуемой в последующем информации и служили основой для формирования выводов и предложений по результатам экспертно-аналитического мероприятия. [↑](#footnote-ref-5)
4. Основные задачи (вопросы) экспертно-аналитического мероприятияформулируются с учетом их необходимостии достаточности для достижения цели (целей)экспертно-аналитического мероприятия. [↑](#footnote-ref-6)
5. Содержание программы в обязательном порядке доводится руководителем экспертно-аналитического омероприятиядо всех членов экспертной группы под роспись. [↑](#footnote-ref-7)